

Укладає угоди з організаціями та установами, які виготовляють студентські квитки, бланки дипломів усіх типів (виготовлених друкарським способом і на основі фотокомп'ютерних технологій) та додатки до них.

Підтримує постійний зв'язок з ПрАТ «Науково-дослідний інститут прикладних інформаційних технологій» по виготовленню студентських квитків та дипломів.

Підтримує постійний зв'язок з оператором по формуванню бази даних на виготовлення дипломів випускників за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр та дублікатів дипломів.

Приймає замовлення від факультетів на виготовлення студентських квитків та дипломів здобувачам вищої освіти за рівнем бакалавр, спеціаліст, магістр перевіряє правильність заповнення замовлень та анкети.

Готує документацію з виготовлення студентських квитків та дипломів, формує замовлення в базі даних «Education».

Готує відповідну документацію та проекти наказів по університету для виготовлення дублікатів дипломів і дублікатів додатків до дипломів.

Здійснює контроль за своєчасним представленням відповідальними особами факультетів актів на списання виданих дипломів та додатків до дипломів в навчально-методичний відділ та в бухгалтерію університету.

Здійснює контроль за своєчасним знищенням студентських квитків здобувачів, які закінчили навчання та документів про освіту здобувачів, які не отримали дипломи або були відраховані.

Здійснює контроль за заповненням та веденням книги видачі дублікатів дипломів та дублікатів додатків в навчально-методичному відділі та книги видачі дипломів та додатків до дипломів по факультетах.