

**Міністерство освіти і науки України**

**Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»**

Кафедра української мови та літератури

## **НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Ділова українська мова**

**підготовки здобувачів ступеня вищої**

**освіти бакалавр**

**спеціальності 014 Середня освіта (українська мова і література).**

**спеціалізації українознавство, шкільне бібліотекарство, позашкільна освіта,  
художня культура, мова і література( англійська, німецька).**

Слов'янськ – 2016 р.

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО КАФЕДРОЮ української мови та літератури

---

УКЛАДАЧ ПРОГРАМИ:

канд. філол. наук, доцент кафедри української мови та літератури Сушко О.І.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Бондаренко Г.І. – канд. пед. наук, доцент кафедри української мови та літератури;

Маторіна Н.М. – канд. філол. наук, доцент кафедри ГСФ.

Рекомендовано до впровадження  
науково-методичною радою  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»

“10” травня 2016 р.  
протокол № 3

Перший проректор

\_\_\_\_\_

О. Г. Набока

## ВСТУП

Навчальна програма дисципліни «Ділова українська мова» складена відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр, за спеціальністю 014 Середня освіта (українська мова і література).

**Предметом** вивчення курсу «Ділова українська мова» є мова фахової галузі, репрезентована офіційно-діловим та науковим функціональними стилями.

**Міждисциплінарні зв'язки:** дисципліна «Ділова українська мова» перебуває в тісному взаємозв'язку з дисциплінами «Сучасна українська літературна мова», «Культура української мови», «Риторика», «Стилістика української мови».

Програма навчальної дисципліни містить такі змістовні модулі:

1. Мова і професія.
2. Загальна характеристика мови й усного професійного спілкування.

### **1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

1.1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Ділова українська мова» є сформувати національно-мовну особистість, ознайомити студентів з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного й писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.

1.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Ділова українська мова» є систематизувати знання з української мови взагалі та професійного спілкування, зокрема; розвивати навички мовного оформлення ділових паперів; формувати вміння щодо написання, укладання та перекладу професійних текстів; забезпечувати оволодіння нормами сучасної української орфоєпії, орфографії, граматики, лексики, стилістики та правилами мовного етикету в межах професійного спілкування на рівні знань і вмінь; збагачувати словниковий запас студентів фаховою лексикою; закріплювати й удосконалювати вміння аналізувати та систематизувати засвоєне; залучати студентів до самостійних наукових досліджень.

1.3. За результатами вивчення дисципліни в здобувачів повинні бути сформовані такі компетентності:

*загальні:*

### **1. Соціокультурна компетентність:**

– розуміти роль культури, науки в розвитку цивілізації, їх співвідношення і пов'язаних з ними сучасних соціальних і етичних проблем, цінності наукової раціональності та її історичних типів, знати структуру, форми і методи наукового пізнання, їх еволюцію;

– знати форми і типи культур, основні культурно-історичні світові центри і регіони, закономірності їх функціонування і розвитку, знати історію культури України, її місце в світовій культурі і цивілізації;

– бути обізнаним у найважливіших галузях і етапах розвитку гуманітарного і соціально-економічного знання, основних наукових школах, напрямках, концепціях, джерелах гуманітарного знання і видах роботи з ними;

– уміти аналізувати в загальних рисах основні економічні події у своїй країні й за її межами, знаходити та використовувати інформацію, необхідну для орієнтування в основних поточних проблемах економіки;

– знати права і свободи людини і громадянина, вміти їх реалізувати в різних сферах життя, знати Конституцію України;

– мати уявлення про наукові, філософські та релігійні картини світу, сутність призначення й сенс життя людини, про різноманітність людського пізнання, співвідношення істини і помилки, безвір'я і віри, раціонального та ірраціонального в людській уяві, особливості функціонування знання в сучасному суспільстві, про естетичні цінності, їх значення у творчості й повсякденному житті, уміти орієнтуватися в них;

– сприймати та розуміти різні жанри мистецтва (художню літературу, живопис, музику).

### **2. Інформаційна компетентність:**

– уміти користуватися сучасними інформаційними технологіями;

– вільно орієнтуватися в стрімкому потоці наукової інформації, вести особистий науковий пошук за допомогою різних інформаційних систем;

– уміти користуватися електронними носіями для ведення навчальної документації середньої та старшої школи;

– бути обізнаним та вміти вільно користуватися інформаційними системами: бібліотеками, каталогами, архівами, локальними та глобальними мережами для ефективного пошуку та структурування інформації.

### **3. Комунікативна компетентність:**

– знаходити засоби виражати особисте ставлення вчителя-гуманіста до культурно-естетичних проблем;

- уміти виражати й обґрунтовувати свою позицію з питань, які стосуються історичного минулого;
- сензитивність до можливостей адаптації матеріалу відповідно до умов загальноосвітніх навчальних закладів;
- уміння застосовувати різні методичні ситуації в залежності від навчального контексту;
- уміти в практичній діяльності застосовувати знання етикету і дотримуватися етики ділового спілкування;
- вільно володіти українською мовою як державною і як мовою професійного та повсякденного спілкування з учнями.
- використовувати вербальні та позамовні засоби комунікації, техніки взаємодії в комунікаційних актах зі школярами, батьками, колегами, адміністрацією школи.

#### **4. Здоров'язбережувальна компетентність:**

- розуміти природу психіки, знати основні психологічні функції та їх фізіологічні механізми, співвідношення природних і соціальних факторів у становленні психіки, розуміти значення волі й емоцій, потреб і мотивів;
- уміти дати психологічну характеристику особистості (її темпераменту, здібностей), інтерпретацію власного психічного стану, володіти найпростішими способами саморегуляції;
- розуміти співвідношення впливу спадковості і соціального середовища, ролі і значення національних і культурно-історичних факторів у навчанні та вихованні;
- упроваджувати в навчально-виховний процес здоров'язбережувальні освітні технології через усвідомлення ідей здоров'язбереження та здоров'яформування, розвиток в учнів активної мотивації щодо необхідності дбайливого ставлення до власного здоров'я;
- здійснювати моніторинг показників індивідуального фізичного й психічного розвитку школяра, на основі знань про його вікові анатомо-фізіологічні особливості, теорію спадковості, фактори ризику прогнозувати можливі зміни здоров'я та проводити відповідні психолого-педагогічні чи коригувально-реабілітаційні заходи;
- попереджати виникнення небезпечних для здоров'я ситуацій, у разі потреби ліквідувати( чи уникати) їх наслідки;
- уміти надавати домедичну допомогу з різних видів уражень: травматичних, термічних, хімічних, радіаційних та ін.

#### **5. Акмеологічна компетентність:**

- застосовувати теоретичні знання й практичні навички для оволодіння основами теоретичних філологічних дисциплін;
- використовувати знання, уміння й навички, професійно профільовані

знання в галузі філологічних наук;

– володіти способами самостійного опанування знань, уміти реалізувати отримані знання в професійній діяльності на практиці;

– розуміти смисл взаємозв'язків духовної, біологічної і соціальної основ людини, ставлення людини до природи й протиріч, які виникли в сучасну епоху технічного розвитку та кризи існування людини в природі;

– мати уявлення про сутність свідомості, її взаємовідносин із підсвідомим, про роль свідомості та самосвідомості в поведінці, спілкуванні й діяльності людей, формуванні особистості;

– поєднувати практичну й професійно-педагогічну цілі з реалізацією виховної загальноосвітньої та розвиваючої функцій;

– бути готовим реалізувати одержану підготовку у своїй майбутній діяльності.

*спеціальні:*

### **1. Психолого-педагогічна компетентність**

– усвідомлювати перспективні тенденції розвитку педагогічної науки, що ґрунтуються на кращих світових національних педагогічних здобутках минулого та сучасності.

### **2. Фундаментально-прикладна компетентність**

– уміти працювати з науковою літературою, визначати суть та характер нерозв'язних наукових проблем, пропонувати свої варіанти вирішення, узагальнювати й класифікувати емпіричний матеріал;

– опанувати систему сучасних прагмалінгвістичних знань про структуру, закономірності та найважливіші аспекти мовної, у тому числі міжкультурної комунікації.

– мати базову теоретичну та практичну підготовку з української мови та літератури.

### **3. Методична компетентність**

– володіти основними правилами оформлення ділової документації українською мовою;

– дотримуватись норм сучасної літературної мови.

На вивчення навчальної дисципліни відведено 150 годин / 5 кредитів ECTS.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

### **Змістовний модуль 1**

#### **Мова і професія**

1. Предмет, мета й завдання курсу «Ділова українська мова».
2. Офіційно-діловий стиль. Документ як основний вид писемного ділового мовлення. Усне ділове спілкування.
3. Лексичні засоби професійної комунікації.
4. Різновиди документів. Правила оформлення.
5. Культура ділового професійного мовлення.

### **Змістовний модуль 2**

#### **Загальна характеристика мови й усного професійного спілкування**

1. Морфологічні норми професійного спілкування.
2. Синтаксична організація професійного мовлення.

## **3. Рекомендована література**

1. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003 [електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://hrliga.com/docs/DSTU\\_4163-2003.htm](http://hrliga.com/docs/DSTU_4163-2003.htm)
2. Галузинська Л. І. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібник / Л. І. Галузинська, Н. В. Науменко, В. О. Колосюк. – К. : Знання, 2008. – 430 с.
3. Глущик С. В. Сучасні ділові папери: Навч. посібник / С. В. Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – [5-те вид., доп. і перероб.]. – К.: Атіка, 2005. – 544 с.
4. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення / Т. Б. Гриценко. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 536 с.
5. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк : БАО, 2007. – 408
6. Луковенко Т. О. Професійне мовлення вчителя: збірник завдань і тестів до курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» / Т. О. Луковенко, Т. В. Полякова, О. І. Сушко. – Слов'янськ : Підприємець Маторін Б. І., 2013. – 78 с.
7. Максименко В. Ф. Мова професійного спілкування / В. Ф. Максименко. – Х. : Торсінг плюс, 2008. – 508 с.
8. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування : навч. посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич – [4-те вид.]. – К. : Каравела, 2012 – 352 с.
9. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс : навч. посібник / В. І. Мозговий. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 592 с.

10. Середницька А. Я. Ділова українська мова : навч. посібник / А. Я. Середницька, З. Й. Куньч. – Львів : Вид-во НУ «Львів. Політехніка», 2007. – 139 с.

11. Середницька А. Я. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник / А. Я. Середницька, З. Й. Куньч; за ред. Г. Л. Вознюка. – 2-ге вид, стер. – К. : Знання, 2011. – 211 с.

12. Сушко О. І. Функціональні особливості фразелогічних одиниць офіційно-ділового стилю : навч. посібник / О. І. Сушко. – Слов'нськ : Канцлер, 2008.–98с.

13. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Ін-т української мови. – Стереотип. вид. – К. : Наук. думка, 2004. – 240 с.

14. Шевчук С. В. Ділове мовлення. Модульний курс : підручник / С. В. Шевчук. – К. : Літера ЛТД, 2005. – 448 с.

#### **4. Форма підсумкового контролю успішності навчання: іспит.**

#### **5. Засоби діагностики успішності навчання:**

відповіді на практичних заняттях, тести, контрольні роботи, термінологічний словник, укладання документів, підсумковий письмовий іспит.





