

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради ДДПУ
(протокол № 1 від «30» вересня 2017р.)

Схвалено за результатами перегляду
(протокол вченої ради № 1 від 29.08. 2019 р.)



Голова вченої ради  С. О. Омельченко

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
(освітньо-професійна програма)

«Менеджмент»

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент

Слов'янськ, 2017 (2019)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 073 Менеджмент у складі:

Коверга Сергій В'ячеславович (керівник ГЗ, гарант ОП маг.), диплом в/о за спец.: Автомобілі та автомобільне господарство, доктор економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) (073 Менеджмент), доцент кафедри менеджменту організацій - завідувач кафедри менеджменту;

Набока Ольга Георгіївна, диплом в/о за спец.: Менеджмент освіти, доктор педагогічних наук за спеціальністю 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти (015 Професійна освіта), професор кафедри управління навчальними закладами – перший проректор ДВНЗ «ДДПУ», професор кафедри менеджменту;

Пилипенко Олена Сергіївна (гарант ОП бак), диплом в/о за спец.: Менеджер організатор народної освіти; Маркетинг, кандидат економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), (073 Менеджмент), доцент – доцент кафедри менеджменту;

Попова Ганна Василівна, диплом в/о за спец.: Менеджмент організацій, кандидат педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти (015 Професійна освіта), доцент кафедри менеджменту освіти – доцент кафедри менеджменту;

Кулик Наталія Михайлівна, диплом в/о за спец.: Менеджмент організацій, кандидат технічних наук зі спеціальності 05.17.11 – технологія тугоплавких неметалічних матеріалів (161 Хімічні технології та інженерія), доцент – доцент кафедри менеджменту;

Чередник Олена Володимирівна, диплом в/о 073 Менеджмент (буде взимку) за спец.: 13.00.01 – загальна педагогіка та історія педагогіки (011 Освітні, педагогічні науки), доцент кафедри управління навчальними закладами.

Перелік нормативних документів:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/l556-18>(дата звернення:25.09.2018).

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>(дата звернення:25.09.2018).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010(Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL :<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> дата звернення:25.09.2018).

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення:25.09.2018).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-g> (дата звернення: (25.09.2018).

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» факультет психології, економіки і управління, ВИПУСКОВА КАФЕДРА - кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	бакалавр менеджменту <i>помічник керівника підприємства (установи, організації)</i>
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, обсяг ОП: - <u>на базі повної загальної середньої освіти</u> : 240 кредитів ЄКТС, нормативний термін навчання - 3 р. 10 міс. - <u>на основі ступеня молодшого бакалавра (мол. спеціаліста)</u> - за умови повної відповідності спеціальності - 120 кредитів ЄКТС, термін навчання - 1 р. 10 міс. - із суміжних спеціальностей - 180 кредитів ЄКТС, термін навчання - 2 р. 10 міс.
Наявність акредитації	спеціальність 073 Менеджмент ОР бакалавр АКРЕДИТОВАНА АК України, прот. №130 від 12.06 2018 р.; Сертифікат : серія УД № 05005640 Період акредитації: до 01.07. 2028 р.
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень , FQ-EHEA – перший цикл , EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Прийом (зарахування) осіб здійснюється - <u>на базі повної загальної середньої освіти</u> - на конкурсній основі за результатами сертифікатів ЗНО із переліку конкурсних предметів, визначених Умовами вступу до ВНЗ України та Правилами прийому до ДДПУ (в рік вступу)/ або за результатами екзаменів з конкурсних предметів (для категорії осіб, яким надано таке право Умовами вступу до ВНЗ України); - <u>на базі ОР молодший бакалавр (молодший спеціаліст)</u> - за результатами вступної співбесіди та/або екзаменів з конкурсних предметів згідно з Умовами вступу до ВНЗ України та Правилами прийому до ДДПУ (в рік вступу).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	На період акредитації: до 01.07.2028 р. З можливістю внесення змін або перегляду упродовж даного періоду
Інтернет постійного розміщення опису освітньої програми	www.ddpu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками, здатних розв'язувати	

складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі менеджменту організацій в умовах нестабільного середовища, швидких темпів розвитку та глобалізації бізнесу.

3 - Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація наявності))</p> <p>область знань, (за</p>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасними підприємствами та організаціями, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в сфері управління та адміністрування, ця програма дозволяє здобувачам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансів комерційних та некомерційних організацій.</p>
<p>Основний освітньої програми та спеціалізації фокус</p>	<p>Акцент на здатності здійснювати адміністративну, інформаційно-аналітичну та новаторську діяльність Формування комплексу знань, умінь та навичок в управлінні, організації, аналітиці, маркетингу та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій.; Ключові слова: управління, організація, аналітика, маркетинг, адміністрування.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p><u>Стандартизована відповідно до Стандарту вищої освіти України спеціальності 073 Менеджмент</u> (затверджено Наказом МОН України № 1165 від 29.10.2018 р.)</p>

	<p>Комплексний підхід щодо набуття знань у сфері менеджменту сучасних організацій та оволодіння ними через теоретичне та практичне навчання з урахуванням специфічних особливостей функціонування комерційних та некомерційних організацій промисловості та сфери послуг, що дає можливість працювати менеджером на підприємствах та в організаціях будь-якої галузі та займати посади на всіх рівнях управління. Програма містить курси за вибором студентів у значній кількості, що дає можливість впливати на зміст свого навчання.</p> <p>Спеціальних вимог до зарахування немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники, що успішно пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та здобули кваліфікацію бакалавра відповідно до обраної спеціальності, можуть обіймати такі посади згідно з Класифікатором професій ДК 003: 2010 (https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10):</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 3423 Інспектор з кадрів 3423 Інспектор з кадрів закордонного плавання 3423 Фахівець з найму робочої сили 3423 Адміністративний помічник 3429 Агент рекламний 3429 Торговець (обслуговування бізнесу та реклами) 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень 3431 Секретар адміністративний 3435.1 Організатор діловодства (державні установи) 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 4222 Адміністратор 4222 8Адміністратор (господар) залу 4222 Черговий відповідальний по міністерству (відомству)</p>
Подальше навчання	<p>Навчання за програмами другого циклу вищої освіти (НРК – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень)</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне модульне середовище навчального процесу, конференцій дебатів. Інтерактивні лекції та практичні заняття.</p>
Оцінювання	<p>Тестування знань, усні презентації, звіти про практичні роботи, звіти про практику, модульні контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен.</p>

6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність (ІК)	ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

	<p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	--

7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
---	---

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Розробники програми: 3 доктори наук, професори, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатними співробітниками ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет». Керівник групи забезпечення, д-р. ек. н., професор С.В. Коверга - завідувач кафедри менеджменту, гарант ОП – О.В. Пилипенко, канд. ек. наук, доцент кафедри менеджменту. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років, в т.ч. закордонні.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори (контракти).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам потреби до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. В університеті є локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
Інформаційне та навчально методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт www.ddpu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> <p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «ДДПУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітні програми, які вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: типових і робочих навчальних програм дисциплін, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових проектів; пакети контрольних завдань для перевірки знань; програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо виконання методичних робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів.</p>

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за певними навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей. Можливість підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах
Міжнародна кредитна мобільність	Мобільність студентів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ДВНЗ «ДДПУ».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня

№ п/п	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг часу, кр./год.	Форма семестр. контролю
1. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5/150	залік; екзамен
ОК 2.	Історія України	4/120	екзамен
ОК 3.	Історія української культури	4/120	екзамен
ОК 4.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7/210	екзамен
ОК 5.	Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка)	6/180	залік; екзамен
ОК 6.	Психологія	4/120	залік
ОК 7.	Вища та прикладна математика	6/180	екзамен
ОК 8.	Основи медичних знань та цивільного захисту	3/90	залік
ОК 9.	Статистика	5/150	екзамен
ОК 10.	Інформаційні системи та технології	6/180	екзамен
ОК 11.	Соціально-політичні студії	4/120	6 залік
ОК 12.	Фізичне виховання	-/272	залік
ВСЬОГО ЗА ОBOB'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		54/1620	
1.2. Вибіркові компоненти (за вибором навчального закладу)			
ВК 13.	Професійна та корпоративна етика, естетика	3/90	залік
	Основи етики та естетики		
ВК 14.	Риторика	4/120	залік
	Логіка		
ВСЬОГО ЗА ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		61/1830	
2. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ			
2.1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 15.	Основи безпеки життєдіяльності та охорони праці	4/120	екзамен
ОК 16.	Державне та регіональне управління	4/120	екзамен
ОК 17.	Менеджмент і адміністрування (теорія організації)	5/150	екзамен
ОК 18.	Менеджмент і адміністрування (менеджмент)	5/150	екзамен
ОК 19.	Менеджмент і адміністрування (операційний менеджмент)	3/90	екзамен
ОК 20.	Менеджмент і адміністрування (управління персоналом)	3/90	екзамен
ОК 21.	Менеджмент і адміністрування (менеджмент)	4/120	залік
К 22.	Менеджмент і адміністрування (управління інноваціями)	4/120	екзамен
ОК 23.	Менеджмент і адміністрування (стратегічне управління)	3/90	екзамен
ОК 24.	Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)	6/180	екзамен
ОК 25.	Право (правознавство)	5/150	екзамен
ОК 26.	Право (адміністративне право)	4/120	екзамен
ОК 27.	Право (трудове право)	4/120	екзамен
ОК 28.	Право (господарське право)	3/90	залік
ОК 29.	Фінанси, гроші та кредит	5/150	екзамен
ОК 30.	Економіка і фінанси підприємства	6/180	екзамен

ОК 31	Облік і аудит	5/150	екзамен
ОК 32.	Маркетинг	5/150	екзамен
ОК 33.	Логістика	4/120	екзамен
ОК 34.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5/150	екзамен
ОК 35.	Міжнародні економічні відносини	5/150	екзамен
ОК 36.	Виробнича практика	6/180	
ОК 37.	Економічна теорія	6/180	екзамен
ВСЬОГО ЗА ОБОВ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ЦИКЛУ ФАХОВОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОЇ) ПІДГОТОВКИ		104/3120	
2.2 Вибіркові компоненти ОП (за вибором навчального закладу)			
ВК 38.	Податкова система	4/120	залік
	Податкова політика підприємства		
ВК 39.	Менеджмент підприємств (у галузі виробництва споживчих товарів і послуг)	3/90	залік
	Менеджер на ринку товарів і послуг		
ВК 40.	Аналіз господарської діяльності підприємства (у галузі виробництва споживчих товарів та послуг)	4/120	екзамен
	Потенціал та розвиток підприємства		
ВК 41.	Теорія економічного аналізу	3/90	залік
	Системи планування і контролю на підприємстві		
ВК 42.	Управління природоохоронною діяльністю	3/90	залік
	Економіка природокористування і охорони довкілля		
ВК 43.	Економетрія	3/90	залік
	Економіко-математичні моделі статистичних досліджень		
ВК 44.	Історія економіки та економічних вчень	3/90	залік
	Історія менеджменту		
ВК 45.	Регіональна економіка	4/120	залік
	Національна економіка		
ВК 46.	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3/90	
ВК 47.	Страховання (у галузі виробництва споживчих товарів та послуг)	3/90	залік
	Захист прав споживачів		
ВСЬОГО ЗА ВИБІРКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ЗА ВИБОРОМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ)		33/990	
2.3 Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента)			
ВК 48.	Стандартизація і сертифікація	3/90	екзамен
	Патентування та ліцензування підприємницької діяльності		

ВК 49.	Управлінські рішення	3/90	екзамен
	Методика прийняття управлінських рішень		
ВК 50.	Організаційна поведінка	3/90	екзамен
	Організація праці менеджера		
ВК 51.	Організація підприємницької діяльності (у галузі виробництва споживчих товарів та послуг)	3/90	екзамен
	Основи підприємництва		
ВК 52.	Маркетингова діяльність підприємства (у галузі виробництва споживчих товарів та послуг)	3/90	екзамен
	Управління комерційною діяльністю		
ВК 53.	Комунікативний менеджмент	3/90	екзамен
	Паблік рилейшнз		
ВК 54.	Економіка праці й соціально-трудова відносини	3/90	екзамен
	Нормування праці		
ВК 55.	Антикризове управління	4/120	залік
	Управління ризиками		
ВК 56.	Ситуаційний менеджмент	3/90	залік
	Консалтинг		
ВК 57.	Вступ до фаху та університетська освіта	4/120	залік
	Основи менеджменту		
ВК 58.	Фінансовий аналіз	3/90	екзамен
	Аналіз фінансової діяльності підприємства		
ВК 59.	Основи наукових досліджень	4/120	залік
	Культура наукової мови		
ВК 60.	Управлінський облік	3/90	залік
	Облік господарської діяльності		
ВСЬОГО ЗА ВИБІРКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА)		42/1260	
ВСЬОГО ЗА КОМПОНЕНТАМИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ		179/5370	
АТЕСТАЦІЯ:			
<i>Комплексний кваліфікаційний іспит з менеджменту</i>			
РАЗОМ ЗА ВЕСЬ ПЕРІОД НАВЧАННЯ		240/7200	
Кількість курсових робіт		3	
Кількість екзаменів		32	
Кількість заліків		28	
ВК 49.	Управлінські рішення	3/90	екзамен
	Методика прийняття управлінських рішень		
ВК 50.	Організаційна поведінка	3/90	екзамен
	Організація праці менеджера		
ВК 51.	Організація підприємницької діяльності (у галузі виробництва споживчих товарів та послуг)	3/90	екзамен
	Основи підприємництва		
ВК 52.	Маркетингова діяльність підприємства (у галузі виробництва споживчих товарів та послуг)	3/90	екзамен
	Управління комерційною діяльністю		
ВК 53.	Комунікативний менеджмент	3/90	екзамен
	Паблік рилейшнз		
ВК 54.	Економіка праці й соціально-трудова відносини	3/90	екзамен
	Нормування праці		
ВК 55.	Антикризове управління	4/120	залік
	Управління ризиками		
ВК 56.	Ситуаційний менеджмент	3/90	залік
	Консалтинг		
ВК 57.	Вступ до фаху та університетська освіта		

	Основи менеджменту	4/120	залік
ВК 58.	Фінансовий аналіз	3/90	екзамен
	Аналіз фінансової діяльності підприємства		
ВК 59.	Основи наукових досліджень	4/120	залік
	Культура наукової мови		
ВК 60.	Управлінський облік	3/90	залік
	Облік господарської діяльності		
ВСЬОГО ЗА ВИБІРКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА)		42/1260	
ВСЬОГО ЗА КОМПОНЕНТАМИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ		179/5370	
АТЕСТАЦІЯ:			
<i>Комплексний кваліфікаційний іспит з менеджменту</i>			
РАЗОМ ЗА ВЕСЬ ПЕРІОД НАВЧАННЯ		240/7200	
Кількість курсових робіт		3	
Кількість екзаменів		32	
Кількість заліків		28	

Форма атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом Менеджмент. Комплексний кваліфікаційний екзамен передбачають перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом та цією Освітньою програмою

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра менеджменту з кваліфікацією помічника керівника підприємства (установи, організації). Атестація здійснюється відкрито і публічно.