

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

С.О.Омельченко
(наказ № 157 від 18.03.2021р.)



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КАР'ЄРИ
ТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ДДПУ

Протокол № 6 від 18.03.2021р.

Слов'янськ, 2021

1. Загальна частина

1.1. Положення про кар'єри та соціально-психологічної підтримки Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Положення) визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права, структуру та діяльність центру кар'єри та соціально-психологічної підтримки Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ДДПУ).

1.2. Центр кар'єри та соціально-психологічної підтримки ДДПУ (далі – Центр) є структурним підрозділом ДДПУ.

1.3. Діяльність Центру спрямована на популяризацію вищої освіти, сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти, забезпечення реалізації права випускників ДДПУ на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, надання здобувачам вищої освіти та випускникам ДДПУ консультацій та соціально-психологічної підтримки, а також координацію роботи ДДПУ з цих питань.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами ДДПУ, рішеннями вченої ради ДДПУ, а також цим Положенням.

1.5. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.

1.6. Положення про Центр та зміни до нього затверджуються ректором Університету.

2. Структура та діяльність Центру

2.1. Діяльність Центру забезпечує керівник, якийзначається ректором ДДПУ та відповідальними особами на факультетах.

2.2. Структура Центру затверджується наказом ректора ДДПУ.

2.3. До роботи Центру залучаються працівники ДДПУ, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів студентського самоврядування.

3. Основні завдання Центру

3.1. Популяризація серед студентів і випускників спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в ДДПУ, та їх постійний професійний розвиток.

3.2. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ДДПУ.

3.3. Надання індивідуальних і групових консультацій здобувачам вищої освіти та випускникам ДДПУ, що стосуються адаптації на робочому місці, уникнення конфліктних ситуацій та кар'єрного зростання.

4. Основні функції Центру

4.1. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

4.2. Проведення заходів з популяризації спеціальностей та формування мотивації молоді до здобуття кваліфікацій, підготовка за якими здійснюється в ДДПУ.

4.3. Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема з використанням всіх доступних інформаційних ресурсів.

4.4. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників ДДПУ.

4.5. Інформування студентів і випускників ДДПУ про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, з використанням офіційного веб-сайту ДДПУ.

4.6. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій студентами і випускниками ДДПУ.

4.7. Проведення аналізу попиту і пропозицій фахівців на ринку праці, зокрема за професіями, підготовка за якими здійснюється в ДДПУ.

4.8. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки студентів і випускників ДДПУ з огляду на потреби ринку праці.

4.9. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, надання відповідних пропозицій ректорату ДДПУ.

4.10. Організація кар'єрного консультування студентів і випускників Університету.

4.11. Допомога студентам і випускникам ДДПУу побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних даних до вимог загальних характеристик професій до працівника.

4.12. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників ДДПУ з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

4.13. Розвиток підприємницької ініціативи у студентів і випускників ДДПУ, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

4.14. Здійснення спільно з територіальними підрозділами Державної служби зайнятості моніторингу працевлаштування студентів і випускників ДДПУ, відстеження їх професійної кар'єри.

4.14. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, наофіційному веб-сайті ДДПУ.

5. Права Центру

5.1. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання вченої ради університету з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

5.2. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

5.3. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

5.4. Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

6.2. зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.


6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

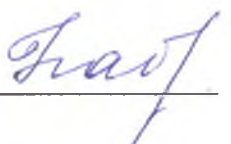

_____ О.Г.Набока

Начальник відділу Центру кар'єри та соціально-психологічної підтримки


_____ О.Г.Федоренко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи


_____ О.Г.Набока