

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор

С. О. Омельченко

(наказ № 463 від 28.08.20р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**В ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**  
**«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ»**

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

протокол № 1 від 28.08.2020р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ДДПУ) визначає основні цілі, завдання, принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності ДДПУ, а також регулює розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на підставі норми законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», Постанова КМУ від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», зі змінами, внесеними постановою КМУ від 10.05.2015 р. № 347, Статуту Державного вищого навчального закладу «Донбаського державного педагогічного університету», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2017 р. № 130.

1.3. Терміни в Положенні вживаються у такому значенні:

**Автономія закладу вищої освіти** – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом «Про вищу освіту».

**Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законом України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Академічна свобода** – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

**Атестація** – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти,

суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Лідерство** в закладах вищої освіти є командним поняттям. Воно означає ініціативність, відповідальність, взаємну вимогливість, здатність самостійно приймати необхідні рішення на всіх рівнях управління ЗВО. Тобто кожен член університетської громади (науково-педагогічний/науковий працівник, здобувач вищої освіти, співробітник) в університеті є лідером, відповідальним за свій ЗВО в межах власної компетенції, а також згідно з місією та стратегією розвитку закладу. Особисті лідерські риси випускників закладів вищої освіти вітаються в будь-яких сферах суспільного життя. Тому лідерство також розглядається у контексті політики soft skills.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Особа з особливими освітніми потребами** – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

**Професійний розвиток (підвищення кваліфікації)** викладачів ЗВО спрямований на здобуття ними т.зв. *teaching skills*, тобто викладацьких навичок, включно з різноманітними освітніми технологіями, здобуттям нового досвіду. Це завдання входить до системи внутрішнього забезпечення якості. ЗВО повинен дбати про професійний розвиток свого професорсько-викладацького складу, формуючи відповідні програми. Така діяльність не потребує ліцензування, ЗВО має можливість організувати підвищення кваліфікації самостійно або у співпраці з іншими закладами вищої освіти чи спеціалізованими організаціями та установами.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

**Студентоцентроване навчання** – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього.

**Студентське самоврядування** – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти. Усі студенти, які навчаються у закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

**Якість вищої освіти** – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

**Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

**Soft skills** (т.зв. “м’які навички”, “соціальні навички” чи “навички успішності”) дозволяють випускникам ЗВО бути успішними на своєму робочому місці. До soft skills зараховують навички комунікації, лідерство, здатність брати на себе відповідальність, працювати в критичних умовах, вміння полагоджувати конфлікти, працювати в команді, управляти своїм часом, розуміння важливості deadline (вчасного виконання поставлених завдань), здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, креативність і т.ін. Іноді до соціальних навичок також зараховують знання іноземних мов, в першу чергу англійської мови. ЗВО повинен мати власну політику стосовно розвитку soft skills у своїх здобувачів вищої освіти та викладачів. Ця політика також зумовлює співпрацю з працедавцями та випускниками, впливає на репутаційний капітал ЗВО. Іноді вживається синонімічний термін transferable skills (навички, що їх можна переносити). Мова йде про навички, що вважаються цінними на будь-якому робочому місці, незалежно від професійної сфери.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ**

2.1. Мета системи внутрішнього забезпечення якості освіти полягає у належній реалізації освітнього процесу, забезпеченні високого рівня компетенцій науково-педагогічних працівників, зокрема розвитку

педагогічних компетенцій і знань, підтримки інновацій у викладанні, постійного моніторингу та аналізу якості освіти, здійснення заходів щодо вдосконалення системи.

2.2. Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості освіти є:

2.2.1. забезпечення якості освіти ДДПУ як освітнього, наукового та культурного лідера Сходу України;

2.2.2. створення умов для формування високоосвічених, конкурентоспроможних професіоналів із активною громадянською позицією;

2.2.3. підготовка випускників відповідно до запитів сучасного ринку праці, зокрема з урахуванням регіональних потреб;

2.2.4. органічне поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності, що ґрунтується на принципах академічної доброчесності для формування висококваліфікованих фахівців;

2.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

2.3.1. автономія закладу вищої освіти;

2.3.2. академічна свобода науково-педагогічних працівників та здобувачів;

2.3.3. постійне поліпшення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти;

2.3.4. чесність, взаємна вимогливість і толерантність;

2.3.5. системність в управлінні якістю освітнього процесу;

2.3.6. студентоцентризм;

2.3.7. лідерство;

2.3.8. відповідальність співробітників за якість освітньої діяльності;

2.3.9. відкритість та прозорість на етапах забезпечення якості вищої освіти.

### **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ДДПУ включає в себе такі види діяльності:

3.1.1. координація дій всіх суб'єктів науково-освітнього процесу ДДПУ;

3.1.2. прозорість прийняття ефективних рішень на всіх управлінських рівнях;

3.1.3. студентоцентрований підхід до навчання (вільний вибір здобувачами власних освітніх траєкторій, участь студентства у формуванні змісту навчання, стимулювання академічної мобільності та наукової роботи тощо);

3.1.4. рейтингова система оцінювання знань;

3.1.5. регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: навчання і викладання (опитування здобувачів вищої освіти), наукових досліджень (наукові публікації), викладацького складу управлінських процесів (опитування викладачів), надання освітніх послуг (опитування випускників і працедавців);

3.1.6. регулярний перегляд, удосконалення, також розробка, впровадження сучасних навчальних курсів та освітніх програм;

3.1.7. створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;

3.1.8. інтернаціоналізація;

3.1.9. посилення кадрового потенціалу через підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

3.1.10. впровадження інноваційних технологій та методик викладання;

3.1.11. забезпечення публічності та прозорості інформації про освітню діяльність ДДПУ;

3.1.12. забезпечення внутрішньої комунікації учасників освітнього процесу;

3.1.13. комунікація із зовнішніми стейкхолдерами: працедавцями, органами управління освітою, ЗМІ, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, фондами, програмами, конкурентами, закладами освіти;



3.1.14. комунікація з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

#### **4. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

4.1. Відповідальність за забезпечення якості навчання і викладання в ДДПУ покладається на керівників та підрозділи (їхні повноваження назначаються окремими Положеннями та посадовими інструкціями):

4.1.1. Ректор ДДПУ, відповідальний за діяльність університету та внутрішню систему забезпечення якості освіти в цілому.

4.1.2. Перший проректор з науково-педагогічної роботи (організація освітнього процесу, координація процесів ліцензування, акредитації, сертифікації, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, організація та проведення внутрішньовузівського контролю за якістю освітнього процесу, керівництво науково-методичною радою, роботою навчально-методичного відділу та підрозділу ліцензування, акредитації та підвищення кваліфікації).

4.1.3. Проректор з науково-педагогічної роботи (координація наукової діяльності науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти; організація та проведення рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр ДДПУ; інтернаціоналізація освіти; координація організації та проведення наукових заходів; координація проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, роботи відділу аспірантури; упровадження й удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти; контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти; участь в організації та контролі роботи приймальної комісії).

4.1.4. Проректор з науково-педагогічної роботи (реалізація основних положень Концепції національно-патріотичного виховання; збагачення естетичного досвіду, участь у відродженні та створенні національно-

культурних традицій міста, регіону, розширення творчих зв'язків з установами культури, розвиток художніх здібностей; сприяння організації дозвілля й відпочинку здобувачів, створення умов для вільного розвитку особистості, її мислення і загальної культури, залучення до різних видів творчої діяльності (науково-дослідної, культурно-просвітницької, суспільно-гуманістичної, фізкультурно-оздоровчої, спортивної, правоохоронної); створення необхідних умов для ефективного розвитку студентського самоврядування, взаємодія із студентським самоврядуванням).

4.1.5. Проректор з науково-педагогічної роботи і соціально-економічного розвитку (забезпечення матеріально-технічних, фінансово-економічних умов для навчання та викладання, для проживання в гуртожитках; для дозвілля і відпочинку усіх учасників освітнього процесу).

4.1.6. Вчена рада ДДПУ (прийняття управлінських рішень з питань забезпечення якості освіти).

4.1.7. Навчально-методичний відділ (вивчення й аналіз законодавчих і нормативних документів щодо змісту й методів навчання; планування, організація освітнього процесу ДДПУ; підтримка процедур, що забезпечують академічну мобільність; контроль за організацією й ходом екзаменаційних сесій, атестацій; узагальнення результатів поточного та підсумкового контролю; контроль якості робочих програм і силабусів, формування та виконання навчальних планів; координування сертифікації програм; опитування здобувачів вищої освіти).

4.1.8. Підрозділ моніторингу якості вищої освіти (узагальнення результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників; проведення рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр ДДПУ; упровадження й удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти; робота з підтримки принципів академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти; координація організації та проведення наукових заходів).

4.1.9. Підрозділ ліцензування, акредитації та підвищення кваліфікації (супроводження діяльності структурних підрозділів під час реалізації процесів ліцензування нових спеціальностей та акредитації освітніх програм; аналіз звітів самообстеження освітніх програм і внесення пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм; здійснення організації та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників).

4.1.10. Факультети, кафедри (вдосконалення освітніх програм та якості викладання, навчальних курсів, прищеплення здобувачам вищої освіти soft skills).

4.1.11. Відділ працевлаштування – Центр кар'єри (популяризація вищої освіти, сприяння працевлаштуванню випускників, забезпечення реалізації права випускників на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, профорієнтація залучення професіоналів-практиків, експертів та представників роботодавців до викладання та організації освітнього процесу, надання здобувачам soft skills, опитування випускників, працедавців, а також координацію роботи ДДПУ з цих питань).

4.1.12. Приймальна комісія (забезпечення професійного та комфортного відбору, зарахування абітурієнтів).

4.1.13. Студентське самоврядування (участь у прийнятті управлінських рішень щодо забезпечення якості освіти, забезпечення впровадження студентських ініціатив).

## **5. УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Для контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться внутрішні процедури оцінювання та визнання якості ОП. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості освітніх програм є моніторинг, самообстеження та перегляд освітньої програми.

5.1.1. Моніторинг якості освітніх програм здійснюється з метою визначення чи відповідає освітня програма за змістом та досягнутими

результатами поставленим цілям та запитам зацікавлених сторін, чи є призначення кредитів, результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

Моніторинг може здійснюватися:

- членами робочої групи/ групою забезпечення спеціальності під керівництвом гаранта освітньої програми / керівника групи забезпечення;
- організовано відповідальним адміністративним структурним підрозділом університету відповідно до розпорядження щодо одночасного проведення моніторингу всіх освітніх програм.

Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення освітньої програми є зворотний зв'язок із стейкхолдерами. До моніторингу можуть долучатися всі зацікавлені сторони: науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, роботодавці.

Моніторинг може проводитися у різні способи: анкетування, on-line опитування, інтерв'ювання.

Моніторинг може охоплювати такі категорії суб'єктів та проводитись з такою періодичністю: здобувачів вищої освіти (2 рази на рік (перед кожною сесією)); науково-педагогічних працівників (щорічно); випускників (за результатами випуску/або через рік); роботодавців (щонайменше 1 раз за цикл навчання – маг. - кожні 2 р., бак. – кожні 4 р.); фахівців-практиків (щонайменше 1 раз за цикл навчання – маг. - кожні 2 р., бак. – кожні 4 р.).

Порядок, процедуру та організацію моніторингу визначає вчена рада ДДПУ за поданням адміністративного підрозділу, на який покладено підготовку та проведення певного виду моніторингу якості освітньої програми.

Адміністративний підрозділ ДДПУ, що організовує моніторинг, за результатами його проведення робить відповідний аналіз та готує узагальнений звіт для вченої ради ДДПУ з пропозиціями щодо вдосконалення освітніх програм.

Результати моніторингу, звіт та пропозиції надсилаються гарантам освітніх програм для ознайомлення та вироблення пропозицій щодо вдосконалення власних освітніх програм.

Робочі групи вивчають результати моніторингу, узагальнений звіт та рекомендації вченої ради ДДПУ та розробляють власні рекомендації щодо внесення змін, спрямованих на вдосконалення освітніх програм. Питання щодо вивчення результатів моніторингу виносяться на обговорення засідання кафедри, де ухвалюються рішення щодо внесення змін в освітніх програмах, рекомендованих вченою радою ДДПУ, та додатково власних, які не потребують погодження з іншими підрозділами.

У разі необхідності погодження окремих змін в освітній програмі за результатами моніторингу з деканатом, іншими адміністративними структурами ДДПУ завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми за рішенням кафедри готуються відповідні мотиваційні службові листи, що розглядаються на вченій раді факультету чи ДДПУ. На підставі відповідних рішень вносяться зміни до освітньої програми.

5.1.2. Для контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться внутрішні процедури оцінювання та визнання якості освітніх програм. Обов'язковою процедурою внутрішньої оцінки якості освітніх програм є самообстеження, яке може проводитися як у межах зовнішнього оцінювання якості (акредитації), так і з ініціативи гаранта освітньої програми / керівника групи забезпечення / адміністрації для планових процедур контролю якості освітніх програм (*щорічно в квітні-травні навчального року*).

Самообстеження освітніх програм здійснюється членами робочої групи з числа науково-педагогічних працівників під керівництвом гаранта (із залученням у разі потреби інших членів групи забезпечення спеціальності, інших науково-педагогічних працівників, що здійснюють реалізацію освітніх програм, здобувачів, роботодавців, а також з урахуванням результатів моніторингу).

Самообстеження здійснюється щорічно з метою з'ясування рівня відповідності освітньої програми, що реалізується, установленим критеріям забезпечення якості освітніх програм та вироблення комплексу заходів, спрямованих на вдосконалення змісту освітньої програми.

Звіт за результатами самообстеження готується гарантом робочої групи й узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками. Звіт за результатами самообстеження заслуховується та затверджується на засіданні кафедри, на якій започатковано освітню програму. Рішення кафедри з рекомендаціями щодо вдосконалення освітньої програми розглядається за потреби на вченій раді факультету. Ухвала вченої ради факультету є підставою для внесення змін в освітню програму.

Внесення в освітню програму змін, що належать до компетенції ДДПУ, затверджується на засіданні вченої ради ДДПУ на підставі ухвали вченої ради факультету.

Звіт самообстеження після розгляду на засіданні кафедри, на якій започатковано освітню програму, та ухвалене рішення разом з пропозиціями щодо вдосконалення подаються до підрозділу ліцензування, акредитації та підвищення кваліфікації.

5.1.3. Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині освітніх компонентів, окрім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставами для оновлення освітньої програми можуть бути: затвердження стандартів вищої освіти або ухвалення інших нормативних документів КМУ, МОН України; ініціатива й пропозиції гаранта освітньої програми та/або членів групи забезпечення, яка її реалізує, за результатами проведеного самообстеження, НМК факультету, НМР тощо.

Освітні програми та навчальні плани до них мають підлягати моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Оновлення освітньої програми оформлюється як внесення змін, що затверджується відповідним рішенням вченої ради ДДПУ.

Процедура документального проведення та затвердження оновлення (внесення змін) освітньої програми здійснюється за схемою: засідання кафедри, вчена рада факультету, вчена рада ДДПУ.

Засідання кафедри передбачає попереднє/або одночасне обговорення результатів моніторингу освітньої програми, звіту самообстеження, проведеного робочою групою, за результатами яких готуються рекомендації щодо необхідності перегляду освітньої програми.

Оновлений варіант освітньої програми (або зміни, що вносяться) попередньо надається для ознайомлення членам кафедри, а також стейкхолдерам. Стейкхолдери, що вносили пропозиції щодо покращення освітньої програми, запрошуються на засідання кафедри. Витяг з протоколу кафедри з переліком затверджених змін додається до оновленого варіанту освітньої програми та подається на подальше погодження і затвердження вченою радою університету.

5.1.4. Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація освітньої програми може проводитися з:

- ініціативи керівництва у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціативи гаранта освітньої програми, керівника групи забезпечення за відсутності набору вступників;
- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується освітня програма, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявності висновків про недостатню якість за результатами процедур оцінки якості освітньої програми.

Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх відносно освітньої програми експертів (як з професійної спільноти ДДПУ, так і незалежних). Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

5.1. Навчально-методичний відділ разом з факультетами та студентським самоврядуванням регулярно проводить опитування здобувачів з питань:

- формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання у ЗВО;
- механізму реалізації можливості вибору навчальних дисциплін;
- задоволеності здобувачів компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за освітньою програмою;
- навантаження здобувачів;
- реалізації студентоцентрованого підходу в освітньому процесі й рівня їх задоволеності формами і методами навчання та викладання обраними науково-педагогічними працівниками;
- врахування інтересів здобувачів вищої освіти залежно від принципу академічної свободи;
- повноти надання інформації щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів;
- вчасності та доступності доведення інформації до здобувачів вищої освіти про форми контрольних заходів та критерії оцінювання, об'єктивності та механізмів оцінювання контрольних заходів, процедури проходження контрольних заходів, практики оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів;
- інформованості про політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, популяризації академічної доброчесності та



неприпустимості її порушення, якості реагування ректорату на випадки порушення академічної доброчесності;

- відповідності рівня професіоналізму викладачів на освітній програмі;
- залучення професіоналів-практиків, експертів та представників роботодавців до викладання та організації освітнього процесу;

- створення освітнього середовища з урахуванням потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, забезпечення безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я);

- задоволеності механізмом освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки;

- політики і процедур з питань врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією);

- розробки і перегляду освітніх програм та участі студентського самоврядування в процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньої програми та ін.

Відповідальна особа навчально-методичного відділу збирає та систематизує інформацію щодо опитувань здобувачів та передає голові вченої ради факультету. Результати опитувань розглядаються на засіданні вченої ради факультету, на яке запрошуються зацікавлені здобувачі та гаранти. Усі рішення заносяться в протокол вченої ради факультету. За результатами рішень вченої ради ухвалюються рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

Внесення змін, що стосуються в цілому до організації освітнього процесу університету, затверджується на засіданні вченої ради ДДПУ.

Опитування здобувачів здійснюється у формі письмового або on-line анкетування перед початком сесії.

5.2. Підрозділ моніторингу якості вищої освіти разом з кафедрами, факультетами та студентським самоврядуванням регулярно проводить опитування викладачів з питань:

- інформованості про політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, популяризації академічної доброчесності та неприпустимості її порушення, якості реагування ректорату на випадки порушення академічної доброчесності;

- політики і процедур з питань врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) та ін.

Відповідальна особа підрозділу моніторингу якості вищої освіти збирає та систематизує інформацію щодо опитувань викладачів та передає голові вченої ради факультету. Результати опитувань розглядаються на засіданні вченої ради факультету, на яке запрошуються зацікавлені викладачі та гаранті. Усі рішення заносяться в протокол вченої ради факультету. За результатами рішень вченої ради розробляються рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

Внесення змін, що стосуються в цілому до організації освітнього процесу університету, затверджується на засіданні вченої ради ДДПУ.

Опитування викладачів здійснюється у формі письмового або on-line анкетування щорічно.

5.3. Відділ аспірантури разом з кафедрами та радою молодих вчених регулярно проводять опитування серед аспірантів та докторантів з питань:

- механізму реалізації вільного вибору навчальних дисциплін, які б відповідали тематиці дослідження аспіранта;

- відповідності рівня професіоналізму викладачів на освітній програмі;

- кореляції змісту освітньо-наукової програми з науковими інтересами аспірантів;

- відповідності напрямів досліджень наукових керівників щодо наукової діяльності аспірантів;

- забезпечення можливостей та умов для повноцінного проведення та апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики дослідження на базі ЗВО (доступ до використання лабораторій, обладнання, Інтернету, наукової літератури за спеціальністю тощо);

- інформованості про можливості входження аспірантів до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах тощо;

- інформованості про можливості участі у програмах академічної мобільності;

- інформованості про політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, популяризації академічної доброчесності та неприпустимості її порушення, якості реагування ректорату на випадки порушення академічної доброчесності;

- політики і процедур з питань врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язанні з сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією).

Відповідальна особа відділу аспірантури збирає та систематизує інформацію щодо опитувань аспірантів і докторантів та передає голові вченої ради факультету. Результати опитувань розглядаються на засіданні вченої ради факультету, на яке запрошуються зацікавлені здобувачі та гаранті. Усі рішення заносяться в протокол вченої ради факультету. За результатами рішень вченої ради ухвалюються рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

Внесення змін, що стосуються в цілому до організації освітнього процесу університету, затверджується на засіданні вченої ради ДДПУ.

Опитування аспірантів здійснюється у формі письмового або on-line анкетування щорічно.

5.4. Відділ працевлаштування регулярно проводить опитування:

5.4.1. роботодавців з питань:

- оцінки якості підготовки здобувачів вищої освіти та випускників, які працювали (працюють) у підпорядкованих роботодавцю організаціях (компаніях, підприємствах);

- додаткового залучення здобувачів вищої освіти та випускників до роботи в підпорядкованих роботодавцю організаціях (компаніях, підприємствах) у майбутньому;

- відповідності підготовки здобувачів вищої освіти та випускників за освітніми програмами до сучасних вимог ринку праці;

- оцінки рівня набутих компетентностей здобувачами вищої освіти та випускниками під час навчання;

#### 5.4.2. випускників з питань:

- задоволення якістю отриманих знань під час навчання в ДДПУ;

- задоволення рівнем набутих компетентностей під час навчання та практики за освітньою програмою;

- труднощів працевлаштування за фахом;

- задоволеність рівнем оплати за місцем працевлаштування;

- потреби в додатковій освіті, підвищення кваліфікації або перепідготовці;

- самооцінки рівня відповідності підготовки до сучасних вимог ринку праці та ін.

Відповідальна особа відділу працевлаштування збирає та систематизує інформацію щодо опитувань випускників і роботодавців та передає голові вченої ради факультету. Результати опитувань розглядаються на засіданні вченої ради факультету, на яке запрошуються зацікавлені випускники, роботодавці та гаранті. Усі рішення заносяться в протокол вченої ради факультету. За результатами рішень вченої ради ухвалюються рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу.

Внесення змін, що стосуються в цілому до організації освітнього процесу університету, затверджується на засіданні вченої ради ДДПУ.

Опитування випускників здійснюється у формі письмового або on-line анкетування перед випуском або через рік після випуску. Опитування роботодавців здійснюється у формі письмового або on-line анкетування – щонайменше 1 раз на рік.

5.5. Під час освітнього процесу та проведення підсумкових атестацій кафедри залучають стейкхолдерів (працедавців, серед яких можуть бути успішні випускники) для прозорості процесу забезпечення якості освіти, оцінки сформованості компетентностей.

5.6. Вчена рада ДДПУ та структурні підрозділи у разі потреби можуть ініціювати перегляд, внесення змін і доповнень до документів, що забезпечують освітній процес.

## **6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1. У ДДПУ діє вебсайт, який містить основну інформацію про освітню діяльність.

6.2. Функціонують вебсайти приймальної комісії та відділу працевлаштування (Центр кар'єри) ДДПУ.

6.3. Упроваджено роботу на платформі дистанційного навчання Moodle (розробка електронних курсів та тестів для дистанційного навчання).

6.4. Комунікація «викладач – здобувач вищої освіти – викладач» відбувається через групи, створені в соціальних Інтернет-мережах, використання сервісів Google тощо.

6.5. Використовується сервіс Unichек – платний онлайн-сервіс із технічної перевірки та експертної оцінки щодо ознак збігів / ідентичності в дисертаціях і авторефератах, підготовлених до захисту, наукових монографіях, наукових статтях тощо.

6.6. Бібліотека ДДПУ використовує:

- програмне забезпечення UNLIB (комплексну інтегровану автоматизацію всіх основних бібліотечно-інформаційних процесів);

- інституційний репозитарій – повнотекстову базу даних «Наукові праці професорсько-викладацького складу ДДПУ на платформі Dspace.

## **7. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

7.1. Контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку формування рейтингу успішності, призначення та виплати стипендій здобувачам Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет». Система оцінювання результатів навчання включає поточний, підсумковий (семестровий) контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

7.2. Процедури оцінювання відповідають таким вимогам: призначаються для вимірювання досягнення визначених результатів навчання та інших цілей програми; мають чіткі опубліковані критерії для виставлення балів.

7.3. Форми проведення та критерії оцінювання поточного й підсумкового контролю визначаються в робочій програмі й рейтинговій системі оцінювання результатів навчання. Рекомендації щодо атестації випускників визначені в Положенні про порядок створення та організацію роботи атестаційної комісії у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет».

7.4. Оприлюднення результатів рейтингу здобувачів вищої освіти здійснюється регулярно (після кожної сесії).

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ**

8.1.1. Установлено чітку і прозору процедуру конкурсного відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників, яка регулюється Порядком щодо проведення конкурсу при заміщенні посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «ДДПУ» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

8.1.2. Рейтингове оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників, показники якого ґрунтуються на переліку видів роботи викладачів, ліцензійних вимогах (здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо розрахунку індивідуальних рейтингових показників ДДПУ). Рейтингові списки науково-педагогічних працівників оприлюднюються регулярно раз на рік на офіційному вебсайті ДДПУ.

8.1.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ДДПУ підвищують свою кваліфікацію згідно з Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» в Україні та закордоном. Метою підвищення кваліфікації працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Обсяг підвищення кваліфікації працівників ДДПУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС/ або 180 годин.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Публічність інформації про діяльність ДДПУ забезпечується згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

9.2. На офіційному вебсайті ДДПУ розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова / видавнича діяльність, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація та інші внутрішні документи.

9.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті ДДПУ та факультетів, систематично оновлюється.

## **10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ВИЯВЛЕННЯ НАЯВНОСТІ ОЗНАК ЗБІГІВ / ІДЕНТИЧНОСТІ / СХОЖОСТІ В АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТАХ**

10.1. Перевірки на наявність ознак збігів / ідентичності / схожості в обов'язковому порядку підлягають такі види академічних текстів:

10.1.1 Кваліфікаційні роботи здобувачів ДДПУ на етапі допуску до захисту;

10.1.2 Дисертації здобувачів у спеціалізованих вчених радах ДДПУ на етапі між прийомом дисертації до розгляду / попередньої експертизи та прийомом дисертації до захисту / проведенням фахового семінару;

10.1.3 Наукові роботи здобувачів на етапі їх подачі для участі в I турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей;

10.1.4 Рукописи монографій, підручників, навчальних посібників, які виносяться на розгляд вченої ради ДДПУ для отримання грифу «Затверджено вченою радою ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», на етапі перед їх розглядом на вченій раді факультету;

10.1.5 Рукописи наукових статей на етапі їх аналізу редакційними колегіями наукових видань ДДПУ.

10.2. Усі види академічних текстів перевіряються за допомогою програмних продуктів організацій, з якими ДДПУ підписав договір про співпрацю.

10.3. Заходи із запобігання і виявлення ознак збігів / ідентичності / схожості здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».



## **11. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДДПУ**

Якість освітнього процесу визначається такими документами:

- Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;

- Порядок щодо проведення конкурсу при заміщенні посад науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

- Положення про академічну доброчесність педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;

- Порядок формування рейтингу успішності, призначення та виплати стипендій студентам Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»;

- Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;

- Положення про розроблення навчальних планів та реалізацію вибіркості варіативної складової навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;

- Положення про забезпечення студентоцентрованого підходу до навчання у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;

- Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії студента Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»;
- Положення про освітні програми в Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;
- Положення про контрольні заходи в Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»;
- Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної комісії у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;
- Положення про розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;
- Положення про розроблення, оформлення та затвердження силябусу навчальної дисципліни у Державному вищому навчальному закладі «Донбаський державний педагогічний університет»;
- Методичні рекомендації щодо розрахунку індивідуальних рейтингових показників.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вноситься наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

12.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.