УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Факультет гуманітарної та економічної освіти

Кафедра обліку і аудиту

Спеціальність ***071 «Облік і оподаткування»***

Освітня програма ***Облік і оподаткування***

Рівень вищої освіти ***бакалавр***

Гончар Любов Вікторівна

кандидат економічних наук, доцент

e-mail lubov.v.gonchar@gmail.com

Розклад консультацій

№	День тижня	Година
1	Понеділок	14.30-16.00
2	Вівторок	13.00-15.30
3	Четверг	13.00-15.30
4	П'ятниця	13.00-15.30

Анотація курсу

Управлінський контроль – важлива складова частина системи внутрішньогосподарського контролю. Його здійснюють керівництво підприємства або власники, керівники структурних підрозділів, функціональні служби (відділи), спеціальні підрозділи контролю (ревізійні комісії), громадські організації у відповідності з діючим законодавством. Цей контроль є найбільш оперативним і ефективним. Він активно впливає на хід виробничого процесу та його результати, ведеться систематично, безперервно, на всіх ділянках виробничо-фінансової діяльності, охоплює всі сторони роботи підприємства. Після вивчення курсу ви опануєте теоретичними, професійними знаннями та практичними навичками щодо методології та організації управлінського контролю.

Мета курсу: опанування теоретичними, професійними знаннями та практичними навичками щодо методології та організації управлінського контролю

Компетентності	Результати навчання
✓ здатність проваджувати в практичну діяльність відповідні методи, види та форми управлінського контролю, визначати об’єкти, завдання та напрями здійснення контролю; ✓ здатність використовувати інструменти управлінського контролю; ✓ уміння визначати основні напрями і складові управлінського контролю; ✓ уміння використовувати теоретичні відомості для планування управлінського контролю, збору достовірного матеріалу, проведення його обробки та аналізу; ✓ здатність використовувати методичні прийоми для отримання доказів; ✓ уміння документувати процес управлінського контролю здатність досліджувати ефективність використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів; ✓ здатність прогнозувати і знаходити шляхи підвищення ефективності діяльності підприємства; ✓ здатність розробляти і приймати обґрунтовані управлінські рішення.	✓ знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу; ✓ уміння формувати та обґрунтовувати власну думку про стан об’єктів управлінського контролю; ✓ уміння приймати управлінські рішення за результатами проведеного контролю.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ ТА ПРОЦЕС УПРАВЛІНСЬКОГО КОНТРОЛЮ

ТЕМА 2. СИСТЕМА ТА ІНСТРУМЕНТИ УПРАВЛІНСЬКОГО КОНТРОЛЮ

ТЕМА 3. ЕТАПИ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІНСЬКОГО КОНТРОЛЮ

ТЕМА 4. УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ МАТЕРІАЛЬНИХ ЗАПАСІВ

ТЕМА 5. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЦТВА ТА ЗБУТУ ПРОДУКЦІЇ

ТЕМА 6. УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УПРАВЛІНСЬКОГО КОНТРОЛЮ